



**2010 YILI**  
**ARA FAALİYET RAPORU**  
**(1 Ocak-30 Haziran 2010)**

**TRB1 (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli)**

Düzye 2 Bölgesi

**Ağustos 2010**



*“Türkiye’imizi layık olduğu düzeye çıkarmak için, ekonomiye birinci derecede önem vermek zorundayız.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

## İÇİNDEKİLER

<b>YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU .....</b>	<b>4</b>
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>6</b>
1.1 MİSYON VE VİZYON .....	6
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	6
1.3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER .....	7
1.3.1 Fiziksel Yapı .....	7
1.3.2 Teşkilat Yapısı .....	8
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	13
1.3.4 İnsan Kaynakları .....	14
1.3.5 Sunulan Hizmetler .....	17
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	22
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>23</b>
2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri .....	23
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler .....	24
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1 MALİ BİLGİLER .....</b>	<b>24</b>
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları .....	25
3.1.2 Mali Denetim .....	29
<b>3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>29</b>
3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri .....	29
3.2.2 Eğitim, Seminer ve Toplantılar .....	33
3.2.3 Performans Sonuçları Tablosu .....	39
3.2.4 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	40

3.2.5	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	40
4.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	40
4.1	Üstünlükler .....	40
4.2	Zayıflıklar.....	40
4.3	Değerlendirme.....	41
5.	ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	41

## YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Dünyadaki değişimlere paralel olarak ülkemizde yaşanan dönüşüm süreci tüm hızıyla sürmektedir. Geleneksel yönetim tarzının yerini çoğulcu demokrasi ilkesinin gereği olarak kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğine dayanan “yönetişim” anlayışı almıştır. Bu anlayışın Türk Kamu Yönetimi üzerindeki izdüşümü olan Kalkınma Ajansları 25.01.2006 tarih 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun* ile kurulmaya başlamıştır.

Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinden sorumlu olarak faaliyet gösteren Fırat Kalkınma Ajansı; 14 Temmuz 2009 tarih 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasından sonra faaliyetlerine başlamıştır. Ajansımız, Yönetim ve Kalkınma Kurullarının ve bölgedeki paydaşlarının da desteği ile kurumsallaşma sürecini tamamlama yolunda önemli mesafe kat etmiştir. 2010 yılının ikinci çeyreği içerisinde tamamlanan personel alımının ardından çalışmalarına hızla başlayan

ajansımız; Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerini kapsayan TRB1 Bölge Planı'nın hazırlanması sürecinde son aşamaya gelmiştir. Yakın zamanda tamamlanacak Bölge Planı proje teklif çağrılarına temel oluşturacaktır.

Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltma ekseninde yapılanmaya çalışan Kalkınma Ajanslarının; bu amaca ulaşmaları yerel sahiplenmeden geçmektedir. Bu doğrultuda paydaşlarıyla iletişim bağlarını gün geçtikçe daha fazla kuvvetlendiren ve bölgedeki paydaşların desteğini her zaman arkasında hisseden Fırat Kalkınma Ajansı'nın koordinasyonunda "Fırat"ın daha güçlü akacağı aşikârdır.

Ajansımızın yapacağı çalışmaların bölgemizin ve ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişmesine önemli katkılar sağlaması temennisi ile süreçte emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

**Mustafa TAŞKESEN**

**Tunceli Valisi**

**Yönetim Kurulu Başkanı**

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1 MİSYON VE VİZYON

Ajansımız tarafından 2009 yılında başlatılan kurumsal kimlik çalışmaları sürmektedir. Bu doğrultuda;

Misyonumuz:

*“TRB1 Bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek için gereken plan, program ve araçları hazırlayarak paydaşlarıyla birlikte uygulamak”*

Vizyonumuz:

*“Bölgede meydana getirdiği pozitif değişimle ülkemizin gelişmesine ilham kaynağı olan bir kalkınma ajansı olmak”*

şeklinde belirlenmiştir.

### 1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”a dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fırat Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini Kanun’un 5. Maddesinde belirlenen görev ve yetkiler doğrultusunda yürütmektedir. Bu görev ve yetkiler:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek,
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,

- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- f) Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

Fırat Kalkınma Ajansı, üzerine düşen faaliyetleri yukarıda da belirtilen görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

## **1.3 AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1.3.1 Fiziksel Yapı**

Ajansımız, hizmetlerini geçici olarak Doğu İlleri Kalkınma Birliği tarafından kullanılan Malatya İl Özel İdaresi eski binasının 2. katının bir bölümünde ve teras katının tamamında sürdürmektedir. 07.01.2010 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Ajans hizmet binası temininin kiralamak suretiyle yapılmasına karar verilmiştir. Bu çerçevede; “Turgut ÖZAL Mahallesi Ankara Caddesi No:139” adresindeki altı katlı binanın ilk dört katı kiralanmıştır. 26.03.2010 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında ise Ajans hizmet binası olarak kiralanana

binanın onarım ve tadilat işlemlerinin *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarında* yer alan hükümler dikkate alınarak herkese açık ihale usulü ile yapılmasına karar verilmiştir. Binanın tadilat ve onarım işleri halen devam etmektedir.



Ajans taşıt ihtiyacını da kiralama yoluyla karşılamaktadır. Bu kapsamda 2010 yılının ilk yarısı içinde 2 adet binek araç kiralanmış durumdadır.

### 1.3.2 Teşkilat Yapısı

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 5449 sayılı kanun'un 7. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre Ajansımız teşkilat yapısı;

- Kalkınma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik ve
- Yatırım Destek Ofislerinden

oluşmaktadır.

#### **Kalkınma Kurulu:**

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve

ajansı yönlendirmek üzere oluşturulan Kurul, illerin nüfuslarına göre dengeli şekilde temsilini sağlayacak şekilde toplam yüz üyeden oluşmaktadır.

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Kalkınma Kurulunun üyeleri aynı Karar’ın eki olan liste ile belirlenmiştir. Özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerden oluşan Kurul, 21’i Bingöl, 29’u Elazığ, 33’ü Malatya ve 17’si Tunceli’den olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 9. maddesinde Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

2010 yılının ilk yarısında Kalkınma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

### **Yönetim Kurulu:**

Yönetim kurulu, ajansın karar organıdır. 5449 sayılı kanun’un 10. Maddesinde belirtildiği üzere Yönetim kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Bu kapsamda, Fırat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu;

- Bingöl Valisi Sayın İrfan BALKANLIOĞLU,
- Elazığ Valisi Sayın Muammer EROL,
- Malatya Valisi Sayın Doç. Dr. Ulvi SARAN
- Tunceli Valisi Sayın Mustafa TAŞKESEN,
- Bingöl Belediye Başkanı Sayın Serdar ATALAY,
- Elazığ Belediye Başkanı Sayın M. Süleyman SELMANOĞLU,
- Malatya Belediye Başkanı Sayın Ahmet ÇAKIR,

- Tunceli Belediye Başkanı Sayın Edibe ŞAHİN,
- Bingöl İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Yaşar DEMİR,
- Elazığ İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Aydın KARA,
- Malatya İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Naci ŞAVATA,
- Tunceli İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Serdar ERDOĞAN,
- Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Kemal BOZAN,
- Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Ali ŞEKERDAĞ,
- Malatya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın H. Hüseyin ERKOÇ,
- Tunceli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Yusuf CENGİZ,

olmak üzere 16 üyeden oluşmaktadır.

2010 yılının ilk yarısında Ajansın Yönetim Kurulu Başkanlığını Malatya Valisi Sayın Doç Dr. Ulvi SARAN yürütmüş, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevini ise Bingöl Valisi Sayın İrfan BALKANLIOĞLU yerine getirmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11. maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

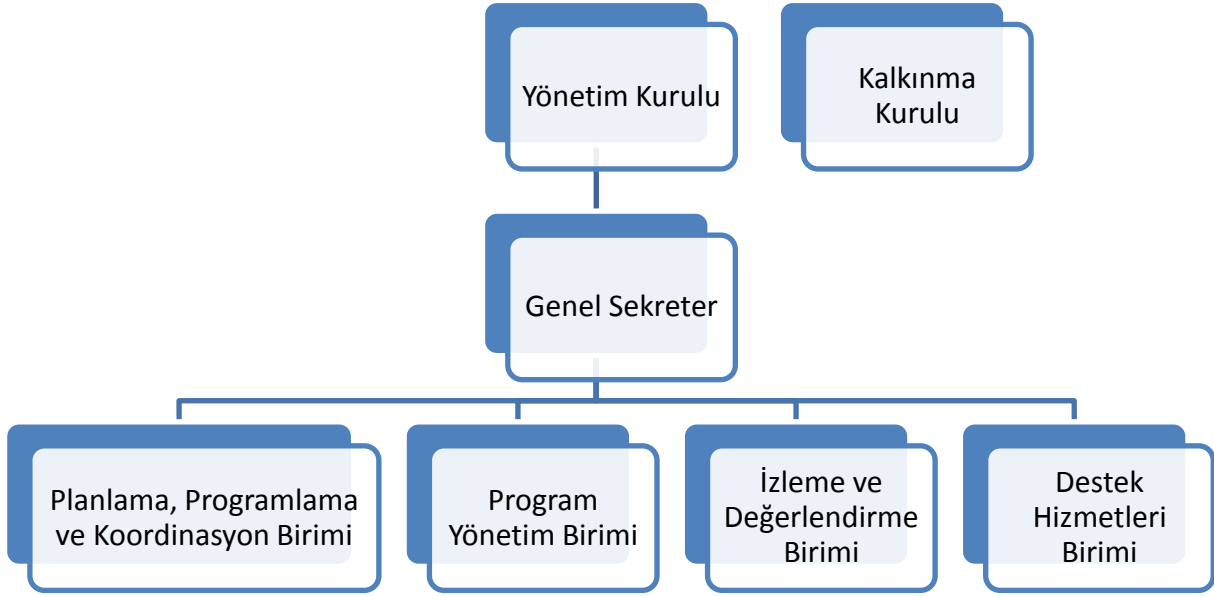
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Taahhüt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmek.

Bu kapsamda Ajansımız Yönetim Kurulu 2010 yılının ilk altı ayı içerisinde; 7 Ocak 2010 tarihinde Malatya’da, 27 Şubat 2010 tarihinde Malatya’da, 26 Mart 2010 tarihinde Elazığ’da, 15 Nisan 2010 tarihinde Malatya’da, 28 Mayıs 2010 tarihinde Bingöl’de ve 21 Haziran 2010 tarihinde İzmir’de olmak üzere altı defa toplanmıştır. 2010 yılının 6. Yönetim Kurulu toplantısı İzmir Kalkınma Ajansına yapılan çalışma ziyareti kapsamında İzmir ilinde gerçekleştirilmiştir.

### **Genel Sekreterlik:**

Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

28.05.2010 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları’nın 20. Maddesi uyarınca Fırat Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği bünyesinde; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ve Destek Hizmetleri Birimi olmak üzere dört çalışma birimi oluşturulmasına karar verilmiştir. Fırat Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması aşağıda belirtildiği şekildedir:



Şekil 1 : Organizasyon Şeması

### Yatırım Destek Ofisleri:

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Yatırım Destek Ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 16. maddesinde Yatırım Destek Ofisleri'nin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermektir.

Ajansımız bünyesinde oluşturulacak Bingöl, Elazığ ve Tunceli Yatırım Destek Ofislerinin hizmet vereceği binaların tespit ve temini yönündeki çalışmalar devam etmektedir.

### 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımız faaliyetlerini geçici hizmet binasında sürdürmektedir. Dolayısıyla henüz bilgi ve teknolojik altyapısını tamamlamamıştır. Ajansta mevcut bilişim teknolojileri kullanım durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1: Bilgi ve Teknoloji Altyapısı

Cihaz	Adet
Dizüstü Bilgisayar	31
Mail Sunucu	1
Yazıcı	8
Taşınabilir Harici Disk	1
Kamera	1
Fotoğraf Makinesi	2
Plazma TV	1
Ses Kayıt Cihazı	1
Pointer	3
Kablosuz Modem	1
USB Bellek	31

Ajansın tanıtımı, çalışma usulleri ve ajansla ilgili diğer bilgilerin yayımlandığı internet sitesi ([www.fka.org.tr](http://www.fka.org.tr)) oluşturulmuştur. Ajans faaliyetleri, haber ve duyurular güncel olarak buradan kamuoyuna ilan edilmektedir. Web sayfasının kurumsallaşması, yapılandırılması ve güncel bir halde tutulması amacıyla ajans bünyesinde bir komisyon oluşturulmuştur.

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

Fırat Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları Politikası; 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim Başlıklı 4 'üncü Bölümünün Ajans Personelinin Nitelik, Statü ve Hakları başlıklı 18'inci maddesi ile 25 Temmuz 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği esas alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

Ajansımızın İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- a) İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- b) Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- c) Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- ç) Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- d) Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- e) İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- f) İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla

aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

Ajans Yönetim Kurulunun 09.12.2009 tarihli toplantısında alınan karar uyarınca ajansa alınması planlanan 30 uzman ve 6 destek personeline ek olarak, 07.01.2010 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile 1 adet iç denetçinin istihdam edilmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede 26 Mart 2010'da gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısında; Ajansa personel alımı kapsamında, 1-5 Mart 2010 tarihlerinde yapılan yarışma sınavında başarılı olan 25 uzman personel, 1 iç denetçi ve 5 destek personelinin, 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerini belirleyen 11 inci Maddesi gereğince işe başlamalarının sağlanmasına, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 16. Maddesi gereğince göreve başlama çağrılarının yapılmasına, bu iş ve işlemleri takip etmek üzere Genel Sekreter'in görevlendirilmesine, karar verilmiştir.

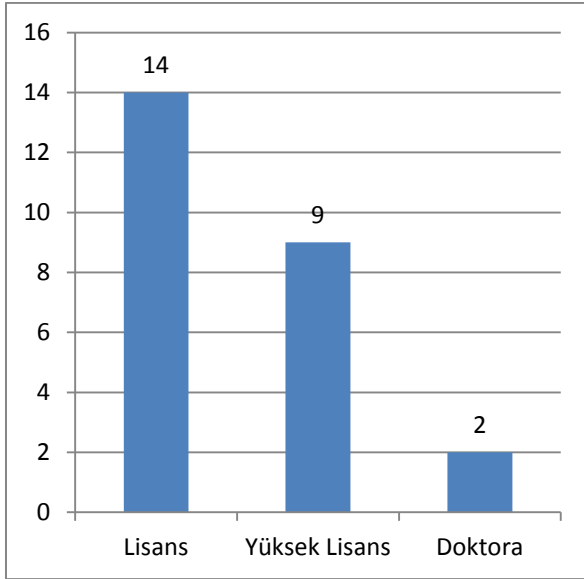
Karara müteakiben göreve başlamıştır. Uzman personelin mezun oldukları lisans programlarına dair bilgiler aşağıdaki tablo'da gösterilmektedir.

**Tablo 2: Uzman Personel'in Meslek Gruplarına Göre Dağılımı**

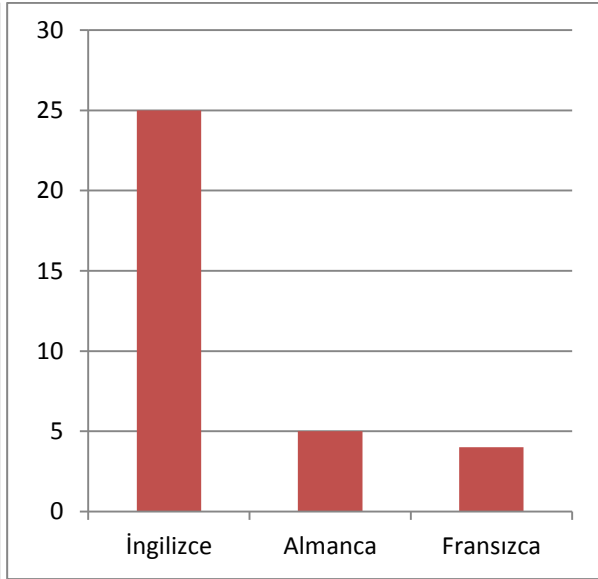
BÖLÜMLER	UZMAN SAYISI
MÜHENDİSLİK (Bilgisayar, Elektronik, Endüstri, İnşaat, Makine, Tekstil, Ziraat)	9
İŞLETME	5
İKTİSAT	4
KAMU YÖNETİMİ	2
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	1
MİMARLIK	1
KENTSEL TASARIM ve PEYZAJ MİMARİSİ	1
KİMYA	1
MATEMATİK	1
TOPLAM	25

Tablo 3: Destek Personelinin Meslek Gruplarına Göre Dağılımı

BÖLÜMLER	DESTEK PERSONELİ SAYISI
KAMU YÖNETİMİ	1
İŞLETME	1
İKTİSAT	1
FİZİK	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>



Şekil 1 : Personel Eğitim Düzeyi



Şekil 2: Personel Yabancı Dil Durumu

İlgili mevzuat gereğince; Uzman personelin Lisans düzeyinde mezun olması ve belirli düzeyde İngilizce bilmesi temel şartlardır. Bunların yanında; Uzman Personelimizin on biri Yüksek lisans yapmış veya yapmakta, iki uzman ise doktora düzeyindedir. Yabancı dil bilgisi açısından baktığımızda; İngilizce'nin yanı sıra beş uzmanımız Almanca, dört uzmanımız ise Fransızca dillerini bilmektedir.

### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

Ajansımızın sunduğu hizmetler, Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

#### 1.3.5.1 Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB)

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

PPKB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerini kapsayan TRB1 Bölgesinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya, çevresel şartları iyileştirmeye, bölge potansiyelini harekete geçirmeye, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
- Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veritabanları oluşturmak,
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak, yerel aktörlerin katılımını sağlayarak Bölge Planı'nı hazırlamak/hazırlatmak, hazırlanmasını koordine etmek,
- Bölge Planına uygun olarak operasyonel programları hazırlamak,
- Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçesini konsolide etmek,
- Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,
- Bölgeye yönelik araştırma sonuçlarını yayınlanmak üzere hazırlamak/ hazırlatmak,
- Yatırım alanlarının analizini yapmak,

- Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
- Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
- Program Yönetim Birimi ile birlikte bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Ajans personelinin eğitim ihtiyaçlarına paralel olarak Destek Hizmetleri Birimi ile yıllık eğitim programı yapmak,
- Yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespitini, planlanmasını ve koordinasyonunu yapmak,
- Ajansın ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı ve tanıtımının gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Ajansın yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamaktır.

#### **1.3.5.2 Program Yönetim Birimi (PYB):**

Program Yönetim Birimi, hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir.

PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak,
- Diğer çalışma birimleri ile işbirliği içinde, destek programlarının bölgede tanıtımına yönelik materyaller hazırlamak/hazırlatmak, tanıtıma yönelik etkinlikler düzenlemek,

- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin teminine yönelik duyurular yapmak, seçim kriterlerini belirlemek ve seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İzleme Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmektir.

### 1.3.5.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB):

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar.

Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Diğer Çalışma Birimleriyle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine görüşünü iletme,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- PPKB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimlerini Başvuru Rehberlerinin hazırlığı aşamasında PYB' ye aktarmak,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketlerinin sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve DPT'ye sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamaktır.

#### **1.3.5.4 Destek Hizmetleri Birimi (DHB):**

Destek Hizmetleri Birim Başkanının koordinasyonunda; Personel ve İdari İşler, Muhasebe ve Finansman, Halkla İlişkiler, Yönetici Asistanı ve Bilgi İşlemden sorumlu personelden oluşacaktır.

Destek Hizmetleri Birimi'nin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- İdari ve mali süreçleri yürütmek
- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum v.b. organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,

- Medya takibi yapmak,
- Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,
- Ajansın tüm bina, sistem ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
- Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
- Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde gerekli yazışmaları yapmak ve organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
- Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
- Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri diğer birimler ile işbirliği içinde belirlemek ve teminini sağlamak,
- Ajansın gelirlerini toplamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçenin güncelleme ve gerçekleşmesini diğer birimlerle işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
- Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen her türlü ihtiyacının teminini sağlamak,
- Diğer birimlerle işbirliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmektir.

### **1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fırat Kalkınma Ajansı tarafından sunulan hizmetler Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme Değerlendirme Birimi ve Destek Birimleri tarafından yerine getirilmektedir.

5449 sayılı Kanun ile Ajansımıza verilen görevler yukarıda belirtilen birimler tarafından, birim başkanlarının sorumluluğunda yürütülmektedir.

İç Kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında 2010 yılının ilk yarısında İç Denetçi istihdamı gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve

Yönetim Kurulunun kararı ile Ajanslarda bir iç kontrol sisteminin kurulması gerekmektedir. Bu doğrultuda iç kontrol sisteminin kurulması için çalışmalara başlanmış olup bu çalışmaların en kısa zamanda bitirilmesi planlanmaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri

Fırat Kalkınma Ajansının amaç ve hedefleri:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- TRB1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) aktörlerin kurumsal ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktadır.

## 2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansın bir an önce kurumsallaşma faaliyetlerini tamamlayarak yukarıda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda hizmet sunar hale getirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda Ajansımız, 2010 yılının ilk altı ayında öncelikli olarak kurumsallaşma kapsamındaki faaliyetleri yürütmüştür.

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında; yönetim kurulu toplantıları organizasyonu, 25 adet uzman, 5 adet destek personeli ve 1 iç denetçinin istihdamı, bilgilendirme, duyuru ve interaktif uygulamalara imkan verebilen ajansa ait bir internet sitesinin oluşturulması, Ajansın faaliyet göstereceği fiziki mekânın temini ve tadilat ve tefrişatına başlanması, ajansa ait vizyon ve misyonun belirlenmesine faaliyetler yürütülmüştür.

Buna paralel olarak ajansımızın bir diğer önceliği; bölge içi ve bölge dışı paydaşların katılımıyla, ulusal ve bölgesel planlarla uyumlu olarak hazırlanacak ve ajansın ve bölgedeki diğer aktörlerin 2010-2013 yılları arasındaki faaliyetlerine yön verecek TRB1 Bölge Planını hazırlamak olmuştur.

Ajansımızın kuruluşundan bu yana gerçekleştirdiği faaliyetlerde benimsemiş olduğu, Temel Değerleri ve Çalışma İlkeleri şunlardır:

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Bilimsellik
- Çözüm Odaklılık
- Tutarlılık
- Erişilebilirlik

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### 3.1 MALİ BİLGİLER

2010 yılı ilk altı ayına ait Bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

### **3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları**

2010 yılı tahmini gelir bütçesi 28.150.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 2010 yılının ilk altı ayında Tahmini Gelir Bütçesinin 4.694.688,54 TL'lik kısmı gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bütçe gelirlerinin 4.337.174,46 TL'si Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirlerden, 223.859,96 TL'si İl Özel İdarelerinden, 9.384,19 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından Ajansımıza aktarılan kurum paylarından oluşmaktadır. 2010 yılının ilk altı ayında 124.269,93 TL Faaliyet Geliri elde edilmiştir. Merkezi Bütçeden Ajans hesabına 2010 yılının ilk altı ayı itibariyle aktarılan herhangi bir pay bulunmamaktadır.

İlk altı ayda gerçekleşen Bütçe Giderleri toplamı 1.010.683,90 TL'dir. Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin 988.638,34 TL'si Genel Yönetim Giderlerinden, 5.327,00 TL'si Plan, Program ve Proje Hizmetleri Giderlerinden, 1.313,57 TL'si Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri Giderlerinden, 15.404,99 TL'si Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri Giderlerinden oluşmaktadır.

Tablo 4: 2010 yılı ilk 6 aylık Bütçe Gelirleri

	2010 BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	OCAK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ŞUBAT GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MART GERÇEKLEŞME TOPLAMI	NİSAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MAYIS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GENEL TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>28.150.000,00</b>	<b>4.335.668,44</b>	<b>50.660,39</b>	<b>23.323,49</b>	<b>24.765,56</b>	<b>25.520,49</b>	<b>234.750,17</b>	<b>4.694.688,54</b>	0,167
<b>01-MERKEZİ BÜTÇEDEN AKTARILAN PAY</b>	<b>15.882.118,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
<b>İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYE VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY</b>	<b>5.003.857,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233.244,15</b>	<b>233.244,15</b>	0,047
02-İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAY	586.350,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.859,96	<b>223.859,96</b>	0,382
03-BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	4.387.365,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
04-SAN.VE TİC.ODALARINDAN AKTARILAN PAY.	30.141,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.384,19	<b>9.384,19</b>	0,311
<b>06-FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>300.750,65</b>	<b>0,00</b>	<b>50.660,39</b>	<b>23.323,49</b>	<b>24.765,56</b>	<b>25.520,49</b>	<b>0,00</b>	<b>124.269,93</b>	0,413
06-02- FAİZ GELİRLERİ	300.750,65	0,00	50.660,39	22.823,49	23.265,56	22.720,49	0,00	<b>119.469,93</b>	0,397
06-09- DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	0,00	500,00	1.500,00	2.800,00	0,00	<b>4.800,00</b>	0,000
<b>08-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN</b>	<b>6.963.273,85</b>	<b>4.335.668,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.506,02</b>	<b>4.337.174,46</b>	0,623
08.01-ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN GELİRLER(NAKİT)	4.170.136,00	4.170.136,00						<b>4.170.136,00</b>	1,000
08.02-ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN GELİRLER(ALACAK)	2.793.137,85	165.532,44					1.506,02	<b>167.038,46</b>	0,060
<b>09-ÇEŞİTLİ İADELER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000

Tablo 5: 2010 yılı ilk 6 aylık Bütçe Giderleri

	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ŞUBAT GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MART GERÇEKLEŞME TOPLAMI	NİSAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MAYIS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GENEL TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>28.150.000,00</b>	<b>29.115,29</b>	<b>27.943,84</b>	<b>188.725,16</b>	<b>142.140,95</b>	<b>384.151,26</b>	<b>238.607,40</b>	<b>1.010.683,90</b>	0,036
<b>01-GENEL HİZMETLER</b>	<b>11.050.000,00</b>	<b>29.115,29</b>	<b>27.943,84</b>	<b>188.725,16</b>	<b>142.140,95</b>	<b>384.151,26</b>	<b>238.607,40</b>	<b>1.010.683,90</b>	0,091
<b>01.01-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	<b>8.685.000,00</b>	<b>27.801,72</b>	<b>27.943,84</b>	<b>187.546,16</b>	<b>142.140,95</b>	<b>369.925,27</b>	<b>233.280,40</b>	<b>988.638,34</b>	0,114
<b>01.01.01-PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>625.000,00</b>	<b>10.034,87</b>	<b>10.527,29</b>	<b>10.938,89</b>	<b>116.762,65</b>	<b>181.708,72</b>	<b>200.444,84</b>	<b>530.417,26</b>	0,849
01.01.01.01-Personel Ücretleri	381.250,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	71.941,75	106.722,79	119.128,68	<b>318.793,22</b>	0,836
01.01.01.02-Sosyal Güvenlik Prim Giderleri ve Vergiler	237.500,00	3.034,87	3.527,29	3.938,89	44.820,90	74.985,93	81.316,16	<b>211.624,04</b>	0,891
01.01.01.03-İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
<b>01.01.02-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>6.660.000,00</b>	<b>17.766,85</b>	<b>17.416,55</b>	<b>176.607,27</b>	<b>25.378,30</b>	<b>188.216,55</b>	<b>32.835,56</b>	<b>458.221,08</b>	0,069
01.01.02.01-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	280.000,00	8.205,31	1.660,12	0,00	4.519,00	116.678,40	0,00	<b>131.062,83</b>	0,468
01.01.02.02-Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.01.02.03-Hizmet Alımları	1.909.000,00	9.561,54	11.233,18	173.944,62	17.988,91	35.336,80	10.000,09	<b>258.065,14</b>	0,135
01.01.02.04-Temsil ve Tanıtma Giderleri	141.000,00	0,00	1.573,25	2.662,65	2.870,39	33.551,35	8.623,47	<b>49.281,11</b>	0,350
01.01.02.05-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.01.02.06-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	1.368.000,00	0,00	2.950,00	0,00	0,00	2.650,00	13.881,60	<b>19.481,60</b>	0,014
01.01.02.07-Bakım ve Onarım Giderleri	1.962.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,40	<b>330,40</b>	0,000
<b>09-YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
<b>01.02-İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZ.</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
<b>01.02.02-MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
01.02.02.01-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.02.02.02-Yolluklar	17.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.02.02.03-Hizmet Alımları	88.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.02.02.04-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.02.02.05-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.02.02.06-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	248.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.02.02.07-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
<b>01.03-PLAN,PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ</b>	<b>260.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.327,00</b>	<b>5.327,00</b>	0,020
<b>01.03.02-MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>260.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.327,00</b>	<b>5.327,00</b>	0,020
01.03.02.01-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	77.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.03.02.02-Yolluklar	25.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.327,00	<b>5.327,00</b>	0,208
01.03.02.03-Hizmet Alımları	151.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000
01.03.02.04-Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,000

01.03.02.05-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.02.06-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.02.07-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.04-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ</b>	<b>224.400,00</b>	<b>1.313,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.313,57</b>	0,006
<b>01.04.02-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>224.400,00</b>	<b>1.313,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.313,57</b>	0,006
01.04.02.01-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.02.02-Yolluklar	8.000,00	1.313,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.313,57	0,164
01.04.02.03-Hizmet Alımları	202.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.04.02.04-Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.04.02.05-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.04.02.06-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.04.02.07-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>01.05-TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>1.525.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.179,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.225,99</b>	<b>0,00</b>	<b>15.404,99</b>		0,010
<b>01.05.02-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.525.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.179,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.225,99</b>	<b>0,00</b>	<b>15.404,99</b>		0,010
01.05.02.01-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	171.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.05.02.02-Yolluklar	483.500,00	0,00	0,00	1.179,00	0,00	14.225,99	0,00	15.404,99		0,032
01.05.02.03-Hizmet Alımları	743.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.05.02.04-Temsil ve Tanıtma Giderleri	126.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.05.02.05-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.05.02.06-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
01.05.02.07-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>02-PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>17.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
<b>02.01-PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
<b>02.01.03-TRANSFERLER</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
<b>02.02-FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
<b>02.02.03-TRANSFERLER</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
<b>02.03-FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000
<b>02.03.03-TRANSFERLER</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,000

### **3.1.2 Mali Denetim**

5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler. İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur. İç denetim kapsamında ajansımızda Mayıs ayı itibariyle bir adet iç denetçi istihdam edilmiştir.

Dış denetimde; Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç Mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına incelenir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar. 2010 yılı ile ilgili Dış denetim faaliyetleri yıl sonunu müteakiben gerçekleştirileceğinden ilk altı ay içerisinde dış denetim ile ilgili bir faaliyet yürütülmemiştir.

## **3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri**

#### **3.2.1.1 2010 Yılı Bütçe ve Çalışma Programı**

Ajansımız 2010 yılı çalışma programı hazırlanarak, 26.03.2010 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile aynen kabul edilerek onay almak üzere DPT Müsteşarlığı'na gönderilmiştir. 2010 yılı bütçesi de aynı Yönetim Kurulunda onaylanarak görüş alınmak üzere DPT Müsteşarlığı'na gönderilmiştir. DPT Müsteşarlığı önerileri dikkate alınarak revize edilen çalışma programı, Müsteşarlık tarafından gönderilen 25.06.2010 tarih ve 60.347/2439 sayılı yazı ile 2010 yılı Çalışma Programının uygun bulunduğu ve 2009 yılı Bütçesinin de programla uyumlu hazırlandığı bildirilmiştir.

#### **3.2.1.2 2010-2013 Bölge Planının Hazırlanması**

Ajansımız, gerek bölge içindeki gerekse bölge dışındaki paydaşların katılımıyla, TRB1 Bölgesi için ilgili ulusal ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu, 2010-2013 yıllarını kapsayan bölge planını hazırlamaktadır. Bölge Planı ile, bölgenin paydaşlarca daha iyi

tanınması, katılımcılık kültürünün geliştirilmesi, farklı idari birimlerde ve illerde bulunan aktörlerle ortak bir plan etrafında sinerji oluşturulması, ortak hedefler ve uygun politikalar belirlenmesi, bölgenin üstün olduğu alanların belirlenerek uzmanlaşmanın sağlanması ve değişen koşullara daha kolay uyum sağlanması amaçlanmaktadır.

TRB1 2010-2013 Bölge Planı hazırlık çalışmaları zaman, kaynak ve kapsam planlaması yapılarak, bir proje mantığı ile yürütülmektedir. Bölge planlama döngüsünün ilk adımı olan ve stratejik planlama sürecinin de temelinde yer alan mevcut durum analizi ile geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmek için bilinmesi gereken “Neredeyiz?” sorusunun cevabı aranmıştır. Mevcut durum analizinde geçmiş performansın değerlendirilmesinin yanı sıra bölgenin hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ortaya konmuş ve olumlu ya da olumsuz dışsal gelişmeler değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda öncelikle 9. Kalkınma Planı, DAP Ana Planı, Birleşmiş Milletler Binyıl Kalkınma Hedefleri, Türkiye Turizm Stratejisi (2023), Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi, Doğu İlleri Kalkınma Birliği (DOKAB) ve IPA Rekabet Edebilirlik Bileşeni gibi üst ölçekli planlar ve uygulamalar; sonrasında ise Düzey 2 ve Düzey 3 seviyelerinde yapılmış plan ve programlar (stratejik planlar, tarım master planları vb.) incelenmiştir. Bahsedilen plan ve programların yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlar ile kişiler tarafından yapılan ampirik ve akademik çalışmalar, bölgede yürütülen projeler çerçevesinde hazırlanan dokümanlar ile proje çıktıları da incelenmiştir.

Bu aşamada mevcut durum ve analizi, aşağıda belirtilen dört ana başlık ve bunların alt başlıkları kapsamında incelenmiştir:

- Sosyal Yapı: Nüfus, eğitim, sağlık, kültür, spor, kurumsal yapı, sivil toplum, kadının konumu, engellilerin konumu, istihdam, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik.
- Ekonomik Yapı: Gayri safi yurtiçi hâsıla ve gayri safi katma değer, ekonomik faaliyetler, rekabetçilik, Ar-Ge faaliyetleri ve inovasyon, işbirliği, kümelenme, bölgede kullanılan teşvikler, tarım, sanayi ve hizmet sektörleri.
- Teknik Altyapı: Kentsel altyapı ve üstyapı, yerleşme ve yapılaşma, ulaştırma, iletişim, enerji.
- Çevre: Coğrafi yapı, iklim, doğal kaynaklar, çevre kirliliği.

Mevcut durum analizi çerçevesinde ikincil veriler toplanmış ve incelenmiştir. İkincil veriler, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının ve meslek odalarının internet sitelerinden, faaliyet ve istatistik raporlarından, illerin mevcut çevre durum raporlarından yararlanılarak, yayınlanmamış veriler ise ilgili kurumlardan resmi yazı ile bilgi edinme yoluyla elde edilmiştir. Edinilen tüm veriler derlenerek il, bölge ve Türkiye ölçeğinde değerlendirilmiştir. Daha çok istatistikî göstergeler üzerinde durulmuş, bölgesel veriler Türkiye ile mukayeseli biçimde değerlendirilerek bölgenin potansiyelleri ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır.

Bölge Planı'nın tüm bölge halkı ve paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve özümsemesi amacıyla, katılımcılık merdiveninin düzeyleri dikkate alınarak bölge içi ve dışından, Bölge Planı hazırlığına katkı sağlayabilecek paydaşları kapsayacak dinamik bir paydaş veri tabanı oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşlarla dört ilde (Malatya, Elazığ, Bingöl ve Tunceli) çalıştaylar yapılmış olup, çalıştaylarda paydaşlar öncelikle katılımcılık anlayışı ve Bölge Planı konularında bilgilendirilmişlerdir. Ardından TRB1 Bölge Planı çalışmalarında kullanılmak üzere Fırat Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Paydaş Anketi ve GZFT analizi formlarının uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

GZFT analiz formu bölge planı hazırlığı için belirlenen Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, Teknik Altyapı ve Çevre eksenlerinde paydaşların bölgenin güçlü yönleri, zayıf yönleri ve bölgeyi gelecekte etkilemesi muhtemel fırsat ve tehditleri belirleyebilecekleri tarzda hazırlanmıştır.

Paydaş Anket Formu ise bölge planı hazırlığı için belirlenen Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, Teknik Altyapı ve Çevre eksenleri kapsamında paydaşların aşağıdaki içerikte görüşlerini aktarabilecekleri biçimde hazırlanmıştır:

- (a) Paydaşların belirlenen alanlarda ne ölçüde bilgi sahibi oldukları
- (b) Sunulan konuların bölge gelişimi açısından stratejik önem düzeyi
- (c) Konulara ilişkin bölgenin mevcut başarı algısı
- (d) Konuların bölgesel gelişme açısından önem ve öncelik düzeyi
- (e) İyileştirme gereken konuların geliştirilme düzeyi
- (f) İlgili konular nasıl geliştirileceğine ilişkin strateji önerileri

Ayrıca bölge planında yer alacak ve bölgesel gelişme için daha sonra belirlenecek amaç, strateji ve hedeflere yol gösterici nitelikteki vizyon ifadesinin oluşturulması için de paydaşların vizyon ifadesine ilişkin talep ve önerilerini sunmalarına olanak sağlayacak sorulara anket formunda yer verilmiştir. Bölge planında “amaçlar, hedefler ve stratejilerin belirlenmesi aşamasında yol gösterici olması bağlamında anket formunda paydaşlara açık uçlu sorular yöneltilmiştir. Bu bağlamda, anket formu paydaşların planlamaya esas teşkil eden dört eksenin kapsamına giren temel konu başlıklarına yönelik bölgesel strateji önerilerini ifade edecekleri tarzda tasarlanmıştır.

Dolayısıyla, dört ilde yapılan çalıştaylarda, GZFT Analizi kapsamında katılımcılardan daha önce belirtilen dört eksen (Sosyal Yapı, Ekonomik Yapı, Teknik Altyapı ve Çevre) doğrultusunda bölge içi var olan güçlü ve zayıf yönler ile bölgeyi geleceğe yönelik etkileyebilecek fırsat ve tehditlere yönelik görüşleri alınmıştır. Çalıştaylarda uygulanan paydaş anketleriyle ise bölgede öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular, sorunların çözülmesi için oluşturulabilecek stratejiler ve belirlenebilecek vizyon ifadesi hakkında paydaşların talep ve önerileri alınmıştır. Çalıştaylara toplam 198 kişi katılmış ve 327 adet GZFT formu ve paydaş anketi uygulanmıştır. Çalıştaylarda ayrıca katılımcıların, GZFT formunda ve paydaş anketinde yer almayıp bölge planı hazırlığı sürecinde faydalı olacağını düşündükleri görüş ve önerileri kendilerine söz hakkı verilmek suretiyle sözel olarak alınmış ve bu amaçla katılımcıların yaptıkları katkılar elektronik ortamda ve raportörler aracılığıyla kayıt altına alınarak ileride kullanılacak veriler haline dönüştürülmüşlerdir. Çalıştaylar vasıtasıyla ulaşılamayan bazı paydaşlar ziyaret edilerek mülakatlar şeklinde anket ve GZFT analizi uygulamaları da gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi ve GZFT formuyla elde edilen bilgilere ek olarak bölge illerinde bölgeyi veya bulunduğu ilin olanaklarını iyi tanıyan, bölge planının hazırlanmasına vereceği bilgi ve önerilerle katkı sağlayacağı düşünülen önemli paydaşlarla mülakatlar gerçekleştirilerek gereksinim duyulan diğer birincil veriler elde edilmiştir. Saha ziyaretleri esnasında yapılan gözlemlerle de çeşitli bilgilere ulaşılmıştır.

Çalıştaylar, mülakatlar ve saha ziyaretlerinden elde edilen nicel veriler istatistiksel analiz programları kullanılarak Ajans uzmanları tarafından analiz edilmişlerdir. Öncelikle bölgenin GZFT analizi yapılarak bölge planında bir sonraki aşama olarak gerçekleştirilecek vizyon ifadesi ve amaçların belirlenmesine teşkil edecek bölgenin güçlü-zayıf yönleri ve fırsat-

tehditleri taslak olarak ortaya çıkartılmıştır. Daha sonra, paydaş analiz formlarından elde edilenler başta olmak üzere toplanan birincil veriler ve mevcut durum analizinde incelenilen ikincil veriler bir bütün halinde esas alınarak “Vizyon” ifadesi tanımlanmış ve vizyon ifadesini gerçekleştirmeye ve bölgenin gelişmesine olanak sağlayacak “Amaçlar” belirlenmiştir. Bu amaçlar bölgede etki düzeyi yüksek olan önemli paydaşların ve uzmanların görüşlerine başvurularak uygunluk, kapsam ve ifade ediliş tarzları açısından değerlendirilerek bölge planında yer alması uygun bulunan 6 amaç tanımlanmıştır. Amaçların tanımlanmasından sonra söz konusu amaçların gerçekleştirilmesini sağlayacak “Hedefler” ve hedeflere ulaşılmasına imkan tanıyacak “Stratejiler” planlamanın önceki aşamalarında oluşturulan/kullanılan birincil ve ikincil veriler esas alınarak belirlenmiştir. TRB1 2010-2013 Taslak Bölge Planı ile ortaya konan mevcut durum tespiti ve analizi ile vizyon, amaç, hedef ve stratejilere yönelik paydaşların görüş ve önerilerinin alınabilmesi ve revizyon gereksinimlerinin belirlenebilmesi için Odak Grup Toplantıları yapılmıştır.

Odak Grup Toplantıları’nda dört ana başlığa yönelik kurulan ve ortalama 12 paydaştan oluşan “Sosyal Yapı Odak Grubu”, “Ekonomik Yapı Odak Grubu”, “Teknik Altyapı Odak Grubu” ve “Çevre Odak Grubu” ile birlikte taslak Bölge Planı değerlendirilmiştir. 24 Haziran 2010 tarihinde Elazığ’da paralel oturumlar şeklinde gerçekleştirilen Odak Grup Toplantıları sonrasında ise Bölge Planı kapsamında oluşturulan GZFT analizi, vizyon, amaç, hedef ve stratejiler çalışmaları Kalkınma Kurulu’na sunulmak üzere son halini almıştır.

### 3.2.2 Eğitim, Seminer ve Toplantılar

#### ❖ Ajansımızın tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları kapsamında;

- 19.01.2010’da Tunceli’de
- 20.01.2010’da Bingöl’de
- 21.01.2010’da Elazığ’da
- 22.01.2010’da Malatya’da

Tanıtım ve Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.



❖ **TRB 1 Bölge Planı hazırlık çalışmaları çerçevesinde;**

- 26 Mayıs 2010 tarihinde Malatya Avşar Otel’de 40 kişi,
- 28 Mayıs 2010 tarihinde Bingöl Valiliği Toplantı Salonunda 29 kişi,
- 07 Haziran 2010 tarihinde Tunceli Kültür Merkezinde 18 kişi ve
- 08 Haziran 2010 tarihinde Elazığ Valiliği Toplantı Salonunda 59 kişinin katılımıyla

Bölge Planı Çalıştayları düzenlenmiştir.

- Ayrıca, 24 Haziran 2010 tarihinde Elazığ Akgün Otel’de Sosyal, Ekonomik, Teknik ve Çevre grupları olmak üzere Odak Grup Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Sosyal Odak Grubu 11 kişi, Ekonomi Odak Grubu 16 kişi, Teknik Odak Grubu 9 kişi, Çevre Odak Grubu 12 kişilik gruplar halinde toplanarak Bölge Planıyla ilgili mevcut çalışmalara katkıda bulunmuşlardır.



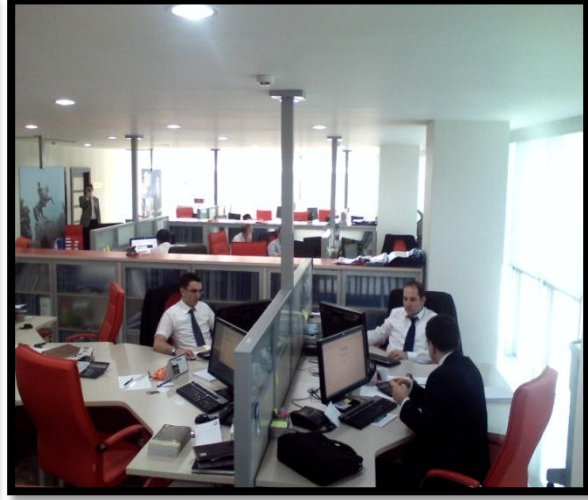
#### ❖ Çalışma Ziyaretleri;

Ajansımız uzman ve destek personeli tarafından gerçekleştirilen bu ziyaretlerde;

Daha önce kurulan Ajansların organizasyon yapısı ve işleyişi hakkında bilgi ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede;

- 05.04.2010 - 09.04.2010 tarihleri arasında Karacadağ Kalkınma Ajansı
- 12.04.2010 - 16.04.2010 tarihleri arasında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
- 19.04.2010 - 23.04.2010 tarihleri arasında Mevlana Kalkınma Ajansı
- 04.05.2010 - 07.05.2010 tarihleri arasında Çukurova Kalkınma Ajansı
- 04.05.2010 - 07.05.2010 tarihleri arasında Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı

Ajans Uzmanları ve Destek Personeli tarafından ziyaret edilmiştir.



- 21.06.2010' da Yönetim Kurulu tarafından İzmir Kalkınma Ajansına ziyarette bulunulmuş, bu kapsamda İzmir Kalkınma Ajansı hakkında genel bir bilgilendirme yapıp, 2 adet sosyal içerikli proje, 2 adet de KOBİ projesi yerinde incelenmiştir.



❖ **Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer ve Toplantılar;**

- 30.03.2010'da Malatya TSO tarafından gerçekleştirilen “2010-2013 yılı Stratejik Planlama Paydaş Çalıştayı”na katılım gerçekleştirilmiştir
- 21.04.2010'da Malatya İnönü Üniversitesi'nde yapılan “Girişimcilik Konferansı”na katılım sağlanmıştır.
- 27.04.2010 - 02.05.2010 tarihleri arasında Kamu Araştırmaları Vakfı tarafından Antalya'da düzenlenen “Proje Hazırlama, Uygulama ve Yönetme Eğitim Semineri” ne Ajansımız Program Yönetim Birimi ve İzleme Değerlendirme Birimi uzmanlarınca katılım sağlanmıştır.
- 28.04.2010 - 04.05.2010 tarihleri arasında Malatya Valiliği tarafından düzenlenen beş günlük “Kamu Kurum ve Kuruluşları Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları”na Ajansımız uzmanları ve destek personeli iştirak etmiştir.
- 30.04.2010'da MAKİAD (Malatya Aktif İşadamları Derneği) tarafından ilk kez düzenlenen “Cumartesi Toplantıları” etkinliğine katılım gerçekleştirilmiştir.
- 21.05.2010' da Malatya Valiliği tarafından gerçekleştirilen “Sosyal Destek Programı (SODES) Tanıtım Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- 24.05.2010 - 26.05.2010 tarihleri arasında Diyarbakır Valiliği, Dicle Üniversitesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, KOSGEB, Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası ve Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından Dicle Üniversitesi'nde ortaklaşa düzenlenen “I. Uluslararası Katılımlı Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Sempozyumu ve Mermercilik Şurası”na Ajansımız uzmanlarınca katılım sağlanmıştır.
- 08.06.2010' da Alacakaya Mermer İşletmesi Tesisleri'nde gerçekleşen Fırat Meclisi Derneği Bilgilendirme Toplantısı'na katılım gerçekleştirilmiştir.
- 10.06.2010'da Elazığ Ticaret ve Sanayi Odasının Meclis Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 18.06.2010 - 20.06.2010 tarihleri arasında, KUDAKA (Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı) tarafından Erzurum'da gerçekleştirilen “AZUTİB-1 Toplantısı” na katılım gerçekleştirilmiştir.
- 24.06.2010 - 25.06.2010 tarihleri arasında Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından Adana'da düzenlenen “Tecrübe Ve Bilgi Paylaşımı Toplantısı”na İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanlarınca katılım sağlanmıştır. Proje Uygulama Döneminde

karşılaşılan sorunlar ve dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda tecrübe sahibi ajanslardan bilgi aktarımı sağlanmıştır.

- 28.06.2010 - 01.07.2010 tarihleri arasında İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından Gaziantep’te düzenlenen “GeoDA” Programı Eğitimi”ne katılım sağlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemleri hakkında gerçekleşen eğitim bölge planı hazırlık sürecinde yapılan mekansal analiz çalışmalarına katkı sağlamıştır.

Bunların dışında Ajansımız aşağıdaki toplantı ve eğitimlerin organizasyonunu gerçekleştirmiştir:

- 10.05.2010 - 14.05.2010 tarihleri arasında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından Ajansımız ev sahipliğinde Malatya Anemon Otel’de gerçekleştirilen “Kalkınma Ajanslarına Yönelik Modül 1 Eğitim Semineri”ne katılım sağlanmıştır.
- 19.05.2010’da Malatya Akkoza Otel’de “Bölge Planı Başlangıç Toplantısı” gerçekleştirilmiştir.
- 17.06.2010’da Malatya Anemon Otel’de GAP Bölge Kalkınma İdaresi Uzmanı A.Mekin TÜZÜN tarafından verilen Eğitim Semineri’ne katılım sağlanmıştır. Ajansımız, Bölgesel Kalkınma Teşkilatları, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Modeli, GAP Eylem Planı Gelişmeleri ve Başkanlığın Kalkınma ve Planlama yaklaşımı ile ilgili olarak bilgilendirilmiştir.
- 28.06.2010’da Elazığ Akgün Otel’de Ajansımız koordinasyonunda DAP’a Katkı Sağlayan Fırat Üniversitesi Temsilcileri ile “Bilgi Paylaşımı Toplantısı” gerçekleştirilmiştir.



### 3.2.3 Performans Sonuçları Tablosu

Ajansımız tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin henüz ölçülebilir bir performans bilgisi oluşturulmamıştır.

### **3.2.4 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Faaliyetlere ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi oluşturulmadığından performans sonuçlarının değerlendirilmesi gerçekleştirilmemiştir.

### **3.2.5 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Yukarıda da belirtildiği gibi henüz böyle bir sistem oluşmadığından söz konusu sistemin değerlendirilmesi de mümkün olmamıştır.

## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1 Üstünlükler**

- Yerine getirilmekle yükümlü olunan görevlerin gereği gibi gerçekleştirebilmesi için yüksek öneme sahip olan kurumsallaşma çalışmalarının tamamlanmamak üzere olması,
- Ajansın, Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu üyeleri ile yerel otoriteler ve bölgedeki paydaşlarca sahiplenmiş olması,
- Ajansın kurulu olduğu bölgenin sahip olduğu gelişme potansiyeli,

Fırat Kalkınma Ajansının en önemli güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.

### **4.2 Zayıflıklar**

Ajansların Türkiye’de yeni bir idari yapı olması, ajansların faaliyetleri ve bölgesel kalkınma politikaları hakkında kamuoyunun yeterince bilgi sahibi olmaması, model ve tecrübe eksikliği ajansın zayıf yönleri arasında sayılabilir.

Ajansın faaliyetlerini daha aktif ve düzenli olarak gerçekleştireceği hizmet binasının yapımının gecikmesi.

Ayrıca Ajansın henüz idari yapısını tamamlamamış olması, bölgede mevcut olan yüksek beklentiye cevap verme süresini uzatmaktadır.

### 4.3 Değerlendirme

Ajans kurumsal yapılanmasını tamamladıktan sonra oluşturacağı, teknik kapasitesi yüksek, güçlü organizasyon yapısı ile bölgesel gelişme politikaları ve uygulamaları açısından bölgede önemli roller üstlenmelidir. Var olan aktif ve katılımcı yönetim kurulu ve kalkınma kurulunun da destekleriyle, bölgenin potansiyellerini ortaya çıkaracak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak bir Bölge Planının hazırlanması Ajansın öncelikli faaliyetlerinden biridir. Bu çalışmalar kapsamında, komisyonlar oluşturulması, çalıştaylar düzenlenmesi gibi yöntemler kullanılarak, bölgedeki paydaşların görüş ve önerilerinin azami düzeyde alınması için özel çaba sarf edilmesi gerekmektedir. Hazırlanacak Bölge Planının, Ajansın gerçekleştireceği faaliyetlere rehberlik görevi üstleneceği düşünülmektedir.

Bölgedeki paydaşlarının da yardımıyla bölge planı hazırlıklarında büyük yol alan ajansın, kurumsallaşma sürecini de ivedilikle sonlandırması gerekmektedir. Bununla birlikte bölge planı hazırlama sürecinde karşılaşılan verilere ulaşma ve ulaşılan verilerin güvenilirliği hususundaki sıkıntıları aşmak için gerekli tedbirlerin alınması ileriki dönemlerde hazırlanacak planları daha nitelikli hale getirecektir.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Daha önce kurulmuş ve yeni kurulmakta olan kalkınma ajansları ile ortak iletişim ve işbirliği ağları hızlı bir şekilde oluşturulmalı, bilgi ve tecrübe paylaşımı mümkün olan en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
- Ajansların bölge ve ülke genelinde tanınırlığını arttıracak faaliyetler hızlı bir şekilde gerçekleştirilmelidir.
- Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu Devlet Planlama Teşkilatı ile iletişimi güçlendirecek mekanizmalar geliştirilmelidir.
- Ajansların faaliyetlerini kolaylaştırması açısından temel görev ve yetkilerin net bir şekilde yer aldığı yönetmelik ve tebliğlerin kısa sürede çıkarılması önem arz etmektedir.